



## Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 27 Городского округа Подольск Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;
  - Постановления главы городского округа Подольск Московской области от 27.04.2016г. № 597-П «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников МОУ СОШ № 27 (далее – организация).
3. Настоящее Положение включает в себя:
  - должностные оклады (ставки заработной платы) представителей администрации, специалистов и служащих организации;
  - виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
  - количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации.

### II. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.  
Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:  $ФОТ_{\text{оу}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{ст}} + Вк$ , где:  
ФОТ<sub>б</sub> - базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;  
ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения; Вк - выплаты компенсационного характера.

работников организации утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

2.3. Ежегодно руководитель формирует тарификационную комиссию, состоящую из 5-ти человек: представитель профсоюза, директор, представители от коллектива. Руководитель составляет тарификационные списки педагогических и других работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Тарификационный список педагогических работников составляется ежегодно на 01 сентября

2.4. Месячная заработная плата определяется путем умножения размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных с учетом персональных повышений за квалификационную категорию и компенсационных выплат, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку.. Установленная при тарификации заработная плата учителям выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учителям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячного должностного оклада с учетом квалификации и фактически отработанного времени.

2.7. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.9. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся

от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204).

2.12. Должностные оклады руководящих работников организации устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.13. Группы по оплате труда руководителя определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организации к группам по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.14. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.15. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организации, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организации (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.16. Междлрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.17. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.18. Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организации, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

### **III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организаций, повышаются:

1.1. на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

1.2. на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- директору и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

5. Работникам организации за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

5.1. на 20 процентов - педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, а также индивидуальное обучение на дому детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

6. В случаях, когда работникам организации предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

7. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организации, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются, исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

#### **IV. Доплаты и надбавки**

1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

- за выполнение работ с иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, на основании системы оценки условий труда.

2. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

3. Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск предусматривает организации, находящейся в ведомственном подчинении, средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

4. Работникам культуры в организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

- 15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;
- 25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;
- 30 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

5. Работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая

по основному месту работы.

6. Учителям физической культуры общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере 50 процентов ставок заработной платы.

## **V. Установление стимулирующих выплат**

1. Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск предусматривает организации, находящейся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на установление стимулирующих выплат самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;
- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

3. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5. Стимулирующие выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением Главы Городского округа Подольск в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденному муниципальным общественным Советом по развитию образования при Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск.

## **VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

1.2. за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице.

3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя,



воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся общеобразовательных организаций, рабочие и служащие, занимающие должности, требующие наличия среднего профессионального образования	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты профессиональных образовательных организаций (при оплате труда в соответствии с подпунктом 39.3)	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

5.1. ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

5.2. ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

5.3. оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Должностные оклады руководящих работников организации  
Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных организации

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25750	24520	23300	22065
	первую квалификационную категорию	24520	23300	22065	21825

Коэффициенты группы  
по оплате труда руководителя общеобразовательной организации и их заместителей

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора организации, деятельность которого связана с руководством образовательным процессом, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательной организации с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.



Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Ставки заработной платы (должностные оклады)  
педагогических работников организации

Таблица 1

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Педагогические работники общеобразовательной организации, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280
1.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15275	16600	17045	17500	17500	17500	18165	19955	21280
1.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15275	16600	17045	18165	18165	18165	18165	19955	21280

1.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13715	15275	17500	18165	18165	18165	18165	19955	21280
2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:										
2.1.	Учитель, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог-организатор	11105	12085	13450	14635	15030	15030	16005	17575	18750
2.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	12085	13450	14635	15030	15030	15030	16005	17575	18750

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях			
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагог-психолог	12085	13450	14635	15030	16005	16005	17575	18750	
2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:										
2.1.	Педагог-психолог	11105	12085	13450	14635	14635	16005	17575	18750	

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	Свыше 12 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Педагогические работники организации, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:												
1.1.	Методист, тьютор	-	12085	12085	12085	13450	13450	14635	15030	16005	17575	18750
1.2.	Инструктор-методист	11105	12085	12085	12085	13450	13450	14635	15030	16005	17575	18750
1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	14635	15030	15030	15030	15030	15030	15030	16005	17575	18750

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих организаций,  
занимающих общетраслевые должности, и служащих организаций  
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, ( в рублях )
1	2	3
1	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	8435
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	8435
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9010
1.3.	Заведующий бюро пропусков	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	8435
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9010
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	17435
	второй группе по оплате труда руководителей	15395
	третьей группе по оплате труда руководителей	14360
1.5.	Заведующий канцелярией	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9010
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9580
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9010
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9010
1.8.	Заведующий машинописным бюро	
	без предъявления требований к стажу работы	9010
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	9580
1.9.	Заведующий складом	9580
1.10.	Заведующий центральным складом	10475
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9010
1.12.	Заведующий хозяйством	9010
1.13.	Заведующий экспедицией	9010
1.14.	Комендант	9580
1	2	3
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	

	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20515
	второй группе по оплате труда руководителей	19490
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	15185
	второй группе по оплате труда руководителей	12525
	третьей группе по оплате труда руководителей	10475
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	15595
	второй группе по оплате труда руководителей	13955
	третьей группе по оплате труда руководителей	11505
1.22.	Заведующий общежитием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	14360
1.23.	Заведующий костюмерной	11505
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны в организации, отнесенной	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	19490
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18455
1	2	3

1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23365
	второй группе по оплате труда руководителей	22310
	третьей группе по оплате труда руководителей	21255
	четвертой группе по оплате труда руководителей	20185
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	12525
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	11505
	администратор при стаже работы менее 2 лет	9580
2.2.	Бухгалтер:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	бухгалтер	9580-12525
2.3.	Бухгалтер-ревизор:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	бухгалтер-ревизор	12525
2.4.	Дизайнер (художник-конструктор):	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	дизайнер (художник-конструктор)	12525-15185
2.5.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	9580
	диспетчер	9010
2.6.	Документовед:	
	ведущий документовед	15595
	документовед I категории	15185
	документовед II категории	13955
	документовед	12525
1	2	3

2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.8.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.9.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.10.	Руководитель службы охраны труда	21255
	Специалист по охране труда	
	специалист по охране труда I категории	15185
	специалист по охране труда II категории	13955
	специалист по охране труда	12525
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	9580
	инспектор	9010
2.12.	Конструктор:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	конструктор	12525-15185
2.13.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	9580
	корректор	9010
2.14.	Математик:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	математик	12525-15185
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	15595
	механик I категории	15185
	механик II категории	13955
	механик	12525
1	2	3



2.16.	Переводчик:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	переводчик	12525
2.17.	Программист:	
	ведущий программист	18255
	I категории	16620
	II категории программист	12525-15185
2.18.	Психолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории психолог	12525
2.19.	Социолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории социолог	12525
2.20.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
2.21.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории сурдопереводчик	12525
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	12525
	I категории без предъявления требований к стажу работы	11505
	техник II категории	10475
	техник	9580
2.23.	Технолог:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории технолог	12525-15185
2.24.	Товаровед:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории товаровед	12525
1	2	3

2.25.	Физиолог:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	физиолог	12525
2.26.	Художник:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	художник	12525
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	12525
2.28.	Экономист:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	экономист	12525
2.29.	Электроник:	
	ведущий	18255
	I категории	16620
	II категории	15595
	электроник	12525-15185
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	редактор	12525
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	11505
3.	Служащие	
3.1.	Агент	8435
3.2.	Архивариус	9010
3.3.	Дежурный бюро пропусков	7935
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию	9010
1	2	3

3.5.	Дежурный по режиму	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	13955
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12525
3.6.	Старший дежурный по режиму	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	15185
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	13955
3.7.	Делопроизводитель	8435
3.8.	Диспетчер организации	9010
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9010
	кассир	8435
3.10.	Калькулятор	8435
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	9580
	лаборант	9010
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	9580
	машинистка	8435
3.13.	Вожатый	9580
3.14.	Помощник воспитателя	9580
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9580
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	10475
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9010
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	8435
3.18.	Паспортист	8435
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	9580
1	2	3

3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	11505
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	12525
3.22.	Секретарь учебной части	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	10475
3.23.	Статистик	9580
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9010

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	19625
	второй группе	18645
	к другим группам	17660
1.2.	Заведующий библиотекой (библиотечной системой) организации, имеющей филиалы, институты	22555
1.3.	Заведующий библиотекой организации, не имеющей филиалов, институтов	21580
1.4.	Заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	20600
	второй группе	19625
	третьей группе	18645
	четвертой группе	17660
1.5.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	20600
	второй группе	19625
	третьей группе	18645
	четвертой группе	17660
1.6.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	21530
	второй группе	20515
	третьей группе	18455
	четвертой группе	16410
2.	Специалисты	

2.1.	Библиотекарь	
	ведущий	14920
	I категории	14530
	II категории	13345
	без категории	10030-11980
2.2.	Лектор (экскурсовод)	
	I категории	14920
	II категории	14530
	без категории	10030-13345
2.3.	Организатор экскурсий	10030-11980
2.4.	Художник – постановщик	
	I категории	17470
	II категории	15895
	без категории	13345-14920
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
	I категории	17470
	II категории	15895
	без категории	13345-14920
2.6.	Аккомпаниатор	
	I категории	11980
	II категории	11000
	без категории	10030
2.7.	Культурный организатор	
	I категории	11980
	II категории	11000
	без категории	10030
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам	
	I категории	11980
	II категории	11000
	без категории	10030
2.9.	Библиограф	
	ведущий	14920
	I категории	14530
	II категории	13345
	без категории	10030-11980
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	8620

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки  
по оплате труда рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680



Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ СОШ № 27  
Городского округа Подольск  
Московской области

Порядок отнесения образовательной организации  
к группам по оплате труда руководителя.

1. Показатели деятельности муниципальной образовательной организации

1.1. К показателям деятельности муниципальной образовательной организации муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (далее – Показатели) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальной образовательной организацией (далее – организация): численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы муниципальной образовательной организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

1.2. Объем деятельности организации при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

№/№	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных организациях, художественных школах и школах искусств	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3.	Количество групп в дошкольных организациях	из расчета за группу	10
4.	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования детей: - в многопрофильных - в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; организациях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных художественных школах и школах искусств; оздоровительных лагерях всех видов	из расчета за каждого обучающегося  из расчета за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,3  0,5

5.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в общеобразовательных организациях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
6.	Количество работников в образовательных организациях	- за каждого работника  - дополнительно за каждого работника, имеющего:  первую квалификационную категорию  высшую квалификационную категорию	1  0,5  1
7.	Наличие групп продленного дня	из расчета за группу	до 20
8.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных организациях	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников - 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в организациях, работающих в таком режиме	до 10  до 30
9.	Наличие филиалов, У КП, интерната при образовательной организации, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: - до 100 чел. - от 100 до 200 чел. - свыше 300 чел.	до 20 до 30 до 50
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных организациях	из расчета: за каждого дополнительно	0,5
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
13.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	до 15
14.	Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин,		

	строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации - учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	до 3, но не более 20
		за каждую единицу	до 20
15.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	- находящихся на балансе образовательных организаций - в других случаях	до 30  до 15
16.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
17.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	до 20
18.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
20.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1.3. Муниципальные образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные организации с наименованием «лицей» и «гимназия»	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Образовательные организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	свыше 350	до 350	до 250	до 150
3.	Школы и другие общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

	дополнительного образования детей и другие образовательные организации				
--	--	--	--	--	--

## 2. Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся (воспитанников) организаций определяется по общеобразовательной организации - по списочному составу на начало учебного года;

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 - однодневных по 800 чел., 3 - однодневных по 200 чел., 10 - двухдневных по 50 чел., 3 - однодневных по 200 чел., 2 - четырехдневных по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$[(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (200 \times 3) + (400 \times 2 \times 4)]/365 = 25,7;$$

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

2.5. За руководителем организации, находящимся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.